

*W związku z informacją dla samorządów udostępnioną przez wojewodę zachodniopomorskiego - Tomasza Hincę - dotyczącą możliwości zdalnego podejmowania decyzji w postaci aktów prawa miejscowego z wykorzystaniem elektronicznego systemu umożliwiającego zdalne podejmowanie uchwał przedstawiamy możliwy do zrealizowania scenariusz realizacji obrad w Systemie Rada.*

---

## Aby przygotować głosowanie na zdalnej sesji należy:

- 1) Wprowadzić sesję w Systemie jak dotychczas, korzystając z menu „Sesje” i dodać głosowania, korzystając z menu „Akcje” w dodanej sesji.
- 2) Dodać dodatkowo głosowanie o treści „Potwierdzenie możliwości głosowania”. Należy przy jego tworzeniu wybrać tryb „jawne imienne”, aby było widoczne, kto nie oddał głosu. Opcja „wymagana większość” może być ustawione dowolnie, gdyż do potwierdzenia obecności nie jest wymagane sprawdzanie proporcji głosów „za” do pozostałych.
- 3) Przygotować sprzęt do transmisji w miejscu, gdzie Przewodniczący może zarządzać sesją i ustawić kamerę tak, aby był na niej widoczny Przewodniczący. W związku z brakiem innych osób na sali można zrezygnować z dodatkowego nagłośnienia - wystarczy dźwięk zbierany z wysokiej jakości mikrofonu w kamerze.
- 4) Przekazać Radnym adres widoku projektora („/sesja”), np. dodając go do ulubionych w Tabletach Radnych albo przesyłając za pośrednictwem poczty e-mail.
- 5) Upewnić się, że Radni posiadają dostęp do Internetu w miejscu, z którego zamierzają oddać głosy i że ich tablety lub dowolne inne urządzenia będą gotowe do pracy. Radni mogą korzystać także z komputerów stacjonarnych dla większej wygody obsługi.
- 6) Upewnić się, że Radni posiadają adresy Systemu Rada oraz poprawne loginy i hasła.
- 7) Wysłać powiadomienia dla Radnych, dodając w sekcji „Dodatkowa informacja w mailu z powiadomieniem” informację o sposobie przeprowadzenia sesji wraz z numerem telefonu do Przewodniczącego, w celu umożliwienia natychmiastowego kontaktu w razie ewentualnych problemów.

---

## Aby przeprowadzić sesję z głosowaniem zdalnym, należy:

- 1) Włączyć transmisję w lokalizacji Przewodniczącego.
- 2) Zaznaczyć na liście obecności obecność dla WSZYSTKICH Radnych, umożliwiając tym samym udział w głosowaniu „Potwierdzenie możliwości głosowania”.
- 3) Uruchomić głosowanie o treści „Potwierdzenie możliwości głosowania”.
- 4) Poczekać przez wyznaczony przez Przewodniczącego okres czasu na potwierdzenie przez Radnych możliwości oddania głosu (poprzez naciśnięcie któregośkolwiek z przycisków „Za” / „Przeciw” / „Wstrzymujący się”). Przyciski do głosowania wyświetlą się na urządzeniach Radnych automatycznie w trakcie trwającego głosowania, jeśli uruchomiony jest na nich System Rada i użytkownicy są zalogowani do Systemu.
- 5) Na widoku zarządzania głosowaniem w zakładce „Bieżąca sesja” widnieją nazwiska Radnych, którzy nie oddali jeszcze jakiegokolwiek głosu w głosowaniu „Potwierdzenie możliwości głosowania”. Lista ta będzie automatycznie się zawężała z momentem oddawania głosów przez poszczególnych Radnych.
- 6) Po odczekaniu odpowiedniego czasu (rekomendujemy minimum 90 sekund) na liście zostaną tylko imiona i nazwiska Radnych, którzy nie są w stanie oddać głosu. Te nazwiska i imiona należy zapamiętać i następnie odznaczyć je na elektroniczne liście obecności, unieważniając wcześniej głosowanie „Potwierdzenie możliwości głosowania” aby głosowanie nie było widoczne na portalu „Rada dla Mieszkańców” w zestawieniu głosowań. Jeśli głosowanie zostałoby uznane za ważne, to będzie widoczne na portalu „Rada dla mieszkańców”. Informację o podjęciu lub odrzuceniu przedmiotu głosowania w tym przypadku należy uznać za nieistotną, gdyż jedynym celem uruchomienia głosowania jest wyłonienie listy Radnych mogących brać udział w głosowaniu.
- 7) Po zaznaczeniu na elektronicznej liście obecności imion i nazwisk radnych, którzy są nieobecni - nie mogą brać udziału w głosowaniu (z poprzedniego kroki) należy uruchamiać kolejne głosowania - tak, jak to jest robione na sesji stacjonarnej.

- 8) Na liście nieoddanych głosów będą teraz widoczne jedynie imiona i nazwiska Radnych, którzy nie oddali jeszcze głosu, ale zostali oznaczeni na elektronicznej liście obecności jako uprawnieni do oddania głosu. Z zakańczaniem kolejnych głosowań należy poczekać, aż lista stanie się pusta - czyli wszyscy oznaczeni Radni oddadzą swój głos. Oddawanie głosów może trwać kilkadziesiąt sekund, co może być związane między innymi z opóźnieniem transmisji obserwowanej przez Radnych.

---

## Wymagania dla Radnych:

- 1) Przygotować urządzenia do pracy podczas sesji zdalnej. Jeśli są to urządzenia mobilne, jak smartfony lub tablety, to należy je naładować. Praca z systemem jest możliwa również na komputerach stacjonarnych, niezależnie od platformy sprzętowej i programowej (możliwa jest praca zarówno na Systemie Windows, Linux jak i MacOS). Należy zapewnić dostęp do internetu.
- 2) Wejść w nowym oknie / zakładce przeglądarki na portal „Rada dla Mieszkańców” danej jednostki, a potem kliknąć opcję „Transmisja i nagrania” a następnie po wyświetleniu kanału jednostki na portalu Polska Telewizja Internetowa kliknąć na czerwony przycisk „Transmisje”.
- 3) Uruchomić podgląd transmisji w celu śledzenia na bieżąco przebiegu sesji zarządzanej przez Przewodniczącego. Transmisja jest zwykle widoczna z kilkunastosekundowym opóźnieniem.
- 4) W innym oknie wejść w adres, który zwykle był wyświetlany jako widok projektora podczas sesji. Powinien być on przekazany przez osobę zarządzającą System Rada. Składa się z domeny głównej Systemu Rada z dodanym fragmentem „/sesja” (zamiast „/rada”). Na tym widoku można śledzić porządek obrad i sprawdzać na bieżąco oddawane głosy wraz z podsumowaniami głosowań. Niezależnie od tego widoku wszystkie głosowania uznane za ważne będą widoczne natychmiastowo na portalu „Rada dla Mieszkańców” (lista głosowań nie jest odświeżana tam automatycznie i w celu śledzenia zmian należy przycisnąć przycisk „Odśwież” w przeglądarce.
- 5) Mając widoczne okna z transmisją i podglądem automatycznie odświeżanego widoku „/sesja” należy w kolejnym oknie / zakładce przeglądarki wejść w System Rada, logując się za pomocą przekazanej pary loginu i hasła.
- 6) Pierwszym głosowaniem będzie „Potwierdzenie możliwości głosowania”. Na podstawie oddanych głosów będzie zaznaczona elektroniczna lista, która zezwoli na branie udziału w pozostałych głosowaniach. Przyciski do głosowania zostaną wyświetlone automatycznie na zalogowanym do Systemu Urządzeniu. W celu wymuszenia wyświetlenia przycisków do głosowania należy kliknąć na przycisk „Głosowanie”. Należy kliknąć na którykolwiek z przycisków „za” / „przeciw” / „wstrzymujący się”. Nie ma znaczenia, który przycisk zostanie wybrany - potwierdzenie zawsze zostanie wysłane do Systemu.
- 7) Każde kolejne głosowanie zostanie wyświetlone automatycznie na urządzeniu i należy głosować identycznie, jak robi się to podczas sesji stacjonarnej - wybierając jeden z przycisków „za” / „przeciw” / „wstrzymujący się”.
- 8) Oddane przez innych Radnych głosy, w przypadku wybrania głosowania „jawnego imiennego” będą widoczne na pod adresem „/sesja” oraz na portalu Rada dla Mieszkańców - po zatwierdzeniu ważności głosowania przez Przewodniczącego.

---

## Dodatkowe informacje:

- 1) Dyskusja w ramach procedowanych dokumentów może odbywać się zdalnie z pomocą przekazanego modułu komentowania. Przycisk „Komentowanie” jest widoczny dla dokumentu przypiętego do punktu porządku obrad (można tam dostać się poprzez kliknięcie na Sesje - Lista sesji - Akcje - Porządek obrad. Po zapisaniu komentarza jest on widoczny dla pozostałych Radnych zalogowanych do Systemu Rada. Ilość dodanych przez innych użytkowników komentarzy jest prezentowana w nawiasie na przycisku „Komentowanie”.